



GESTIÓN DE MANTENIMIENTO

El mantenimiento de su empresa, ordenado de punta a punta.

Equipos, fallas, órdenes de trabajo, preventivo, repuestos, compras e indicadores en un solo sistema: en la oficina, en planta y en el teléfono del técnico.

Equipos

Órdenes

Preventivo

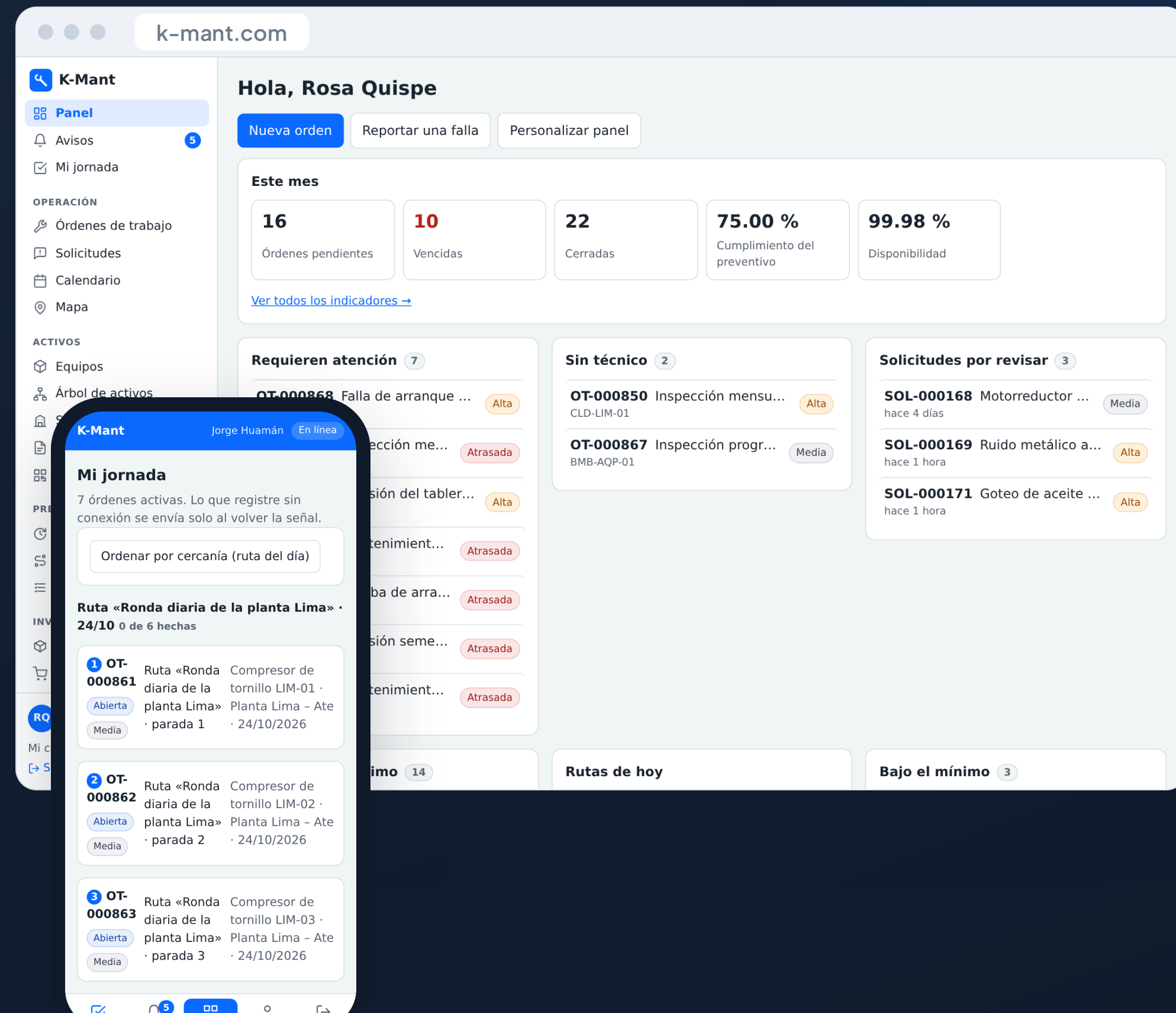
Inventario

Compras

Indicadores

Portal del cliente

k-mant.com



Así se vive hoy el mantenimiento en muchas empresas

La falla se avisa por un chat

Se pierde entre mensajes. Nadie sabe si alguien la tomó, ni cuándo se resolvió.

El equipo no tiene historia

Qué le hicieron, cuánto estuvo parado, qué repuestos llevó y cuánto costó: está en papeles o en la memoria de alguien.

El preventivo depende de acordarse

Cuando la persona falta o se olvida, el equipo se para y el correctivo sale más caro.

Repuestos sin control

No se sabe qué hay, dónde está ni qué se usó en cada trabajo. Se compra de más o falta lo urgente.

El técnico llena papeles

Horas, fotos y firmas se pasan después a un Excel, si se pasan.

Gerencia pregunta y nadie tiene la cifra

Disponibilidad, tiempos de reparación, cumplimiento del preventivo, costos por equipo: se calculan a mano o no se calculan.

Un solo sistema para todo el ciclo del mantenimiento



Y en paralelo, el **preventivo** genera sus órdenes solo cuando vence cada plan.

En la oficina

Desde cualquier navegador, sin instalar nada.

En planta

El teléfono del técnico, con su jornada del día. Si no hay señal, guarda y envía al volver la cobertura.

Para cada persona

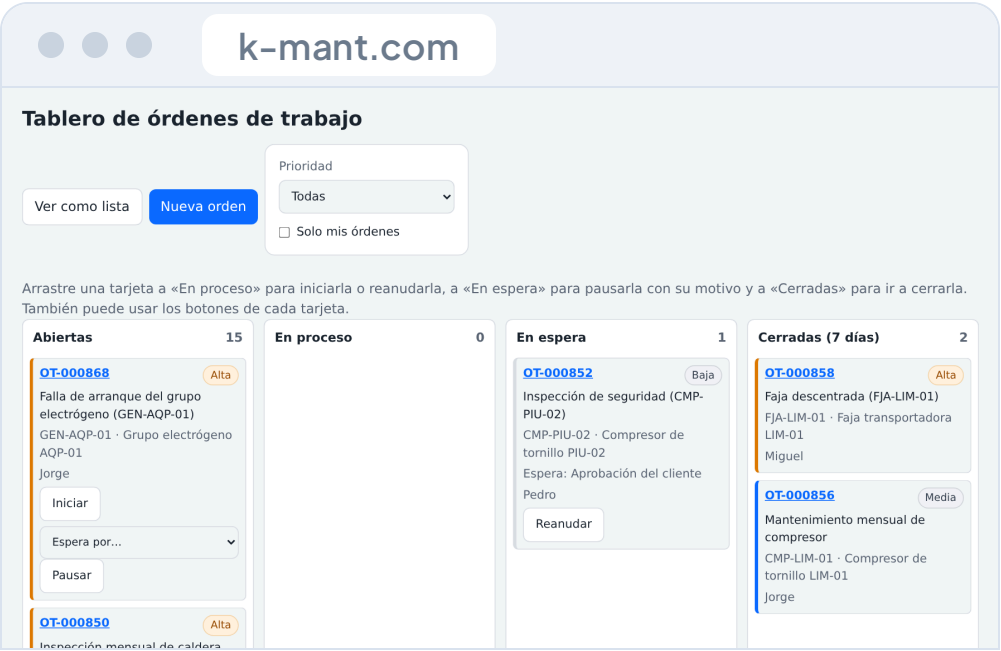
Cada rol ve solo lo que necesita: técnico, supervisor, almacén, compras, gerencia o el cliente.

PARA QUIÉN ES

Sirve a quien mantiene sus equipos y a quien da mantenimiento a otros

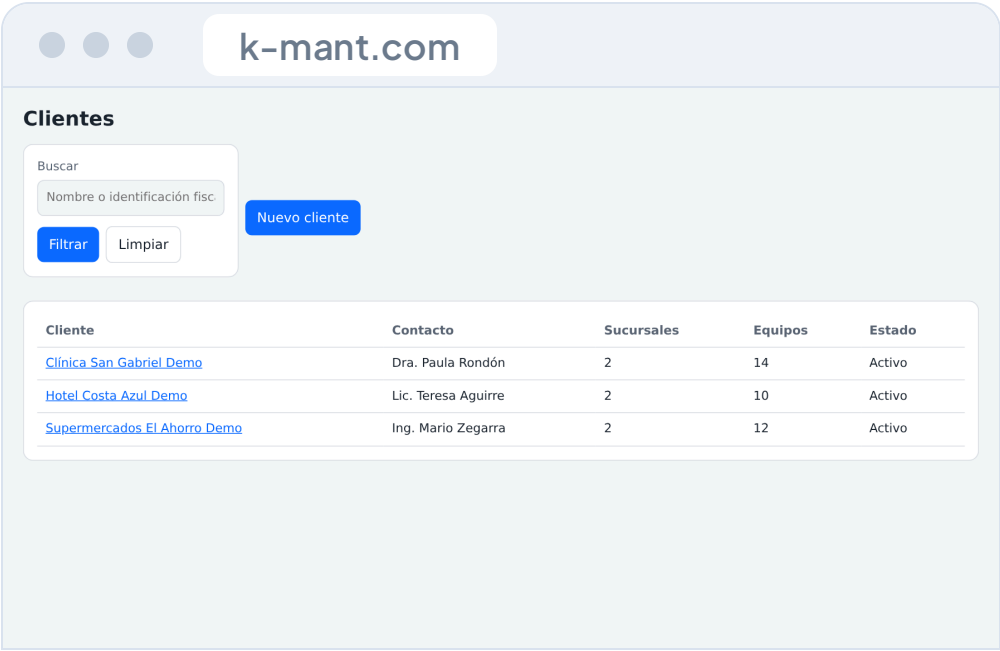
Plantas e industrias

Mantenimiento propio: equipos por sede, cuadrillas internas, preventivo, almacén y compras.



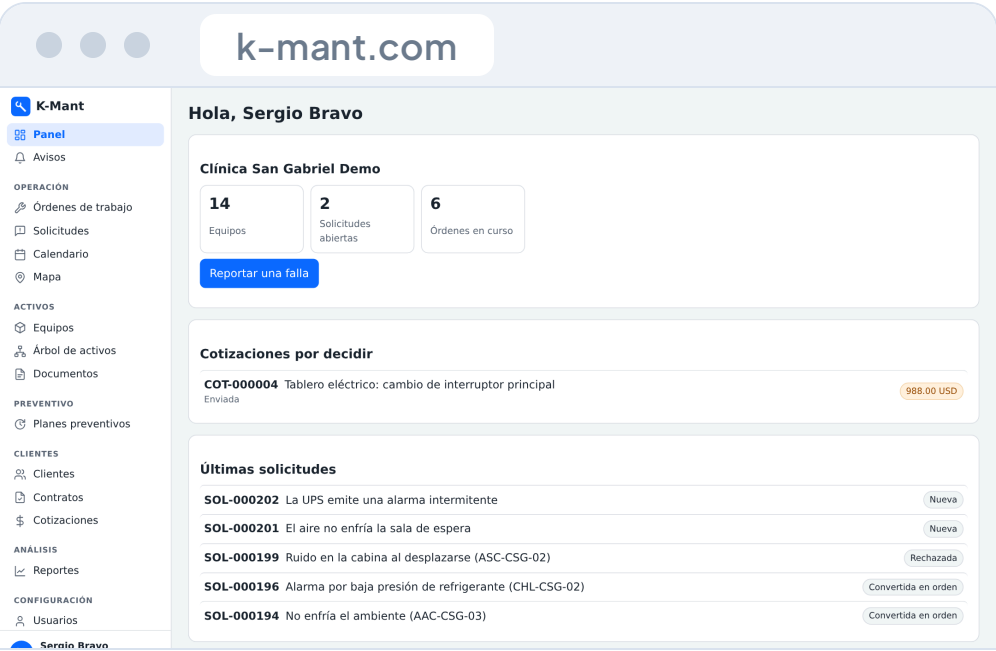
Empresas de servicio

Dan mantenimiento a clientes: contratos con tiempos de respuesta (SLA), cotizaciones y técnicos en ruta.



Sus clientes

Un portal propio para reportar fallas, seguir las órdenes, aprobar cotizaciones y ver indicadores.



01

Equipos y activos

La hoja de vida de cada equipo, siempre al día y a un escaneo de distancia.

EQUIPOS

Cada equipo con su hoja de vida completa

- Ficha técnica propia de cada tipo de equipo (potencia, capacidad, refrigerante...), definida por la empresa.
- Historial de órdenes, paradas, repuestos y costos, y una línea de tiempo con cada cambio.
- Componentes en árbol: la bomba, su motor, su rodamiento.
- Contadores (horas, kilómetros, ciclos) que disparan el preventivo por uso.
- Hoja de vida para imprimir y etiqueta QR del equipo.

k-mant.com

BMB-AQP-01 · Bomba centrífuga AQP-01

EditarHoja de vida (imprimir)Etiqueta QREliminar

EstadoOperativo · criticidadBaja

TipoBomba centrífuga

Marca / modelo / serieKSB / Etanorm 50 / SN123358

UbicaciónPlanta Arequipa - Parque Industrial Cuarto de bombas

Equipo padre—

Instalación01/06/2016

Garantía hasta—

Caudal68 m³/h

Altura dinámica22.2 m

FluidoAgua tratada

Notas—

Componentes

• [MTR-AQP-01 · Motor eléctrico AQP-01](#) Operativo

Agregar componenteVer en el árbol

Mantenimiento preventivoPor vencer

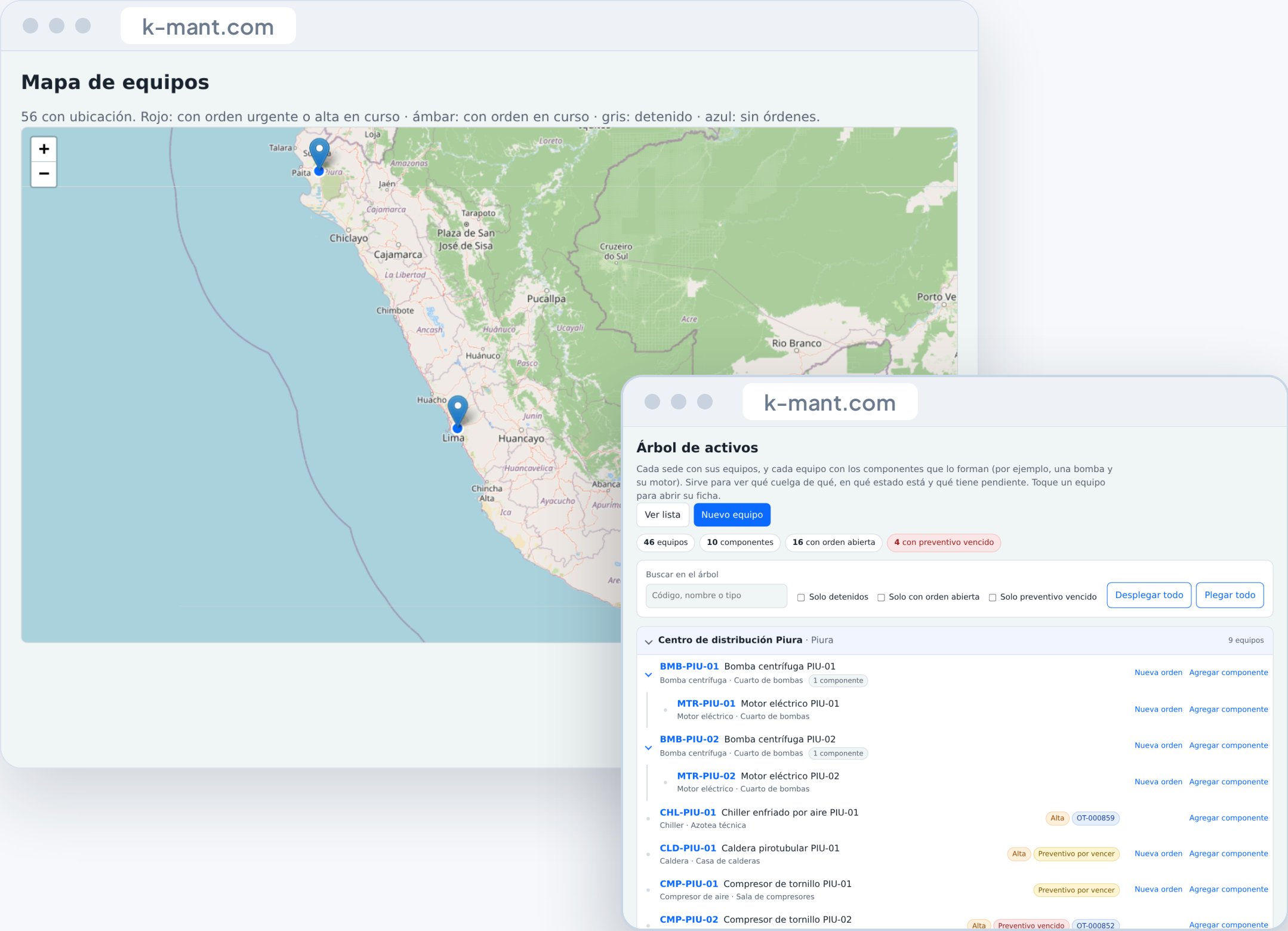
Nuevo plan

[Inspección trimestral de bomba](#) · Cada 3 mes(es) (fijo) · próximo: 29/10/2026 Activo

EQUIPOS

Encontrar el equipo, en la pantalla o frente a él

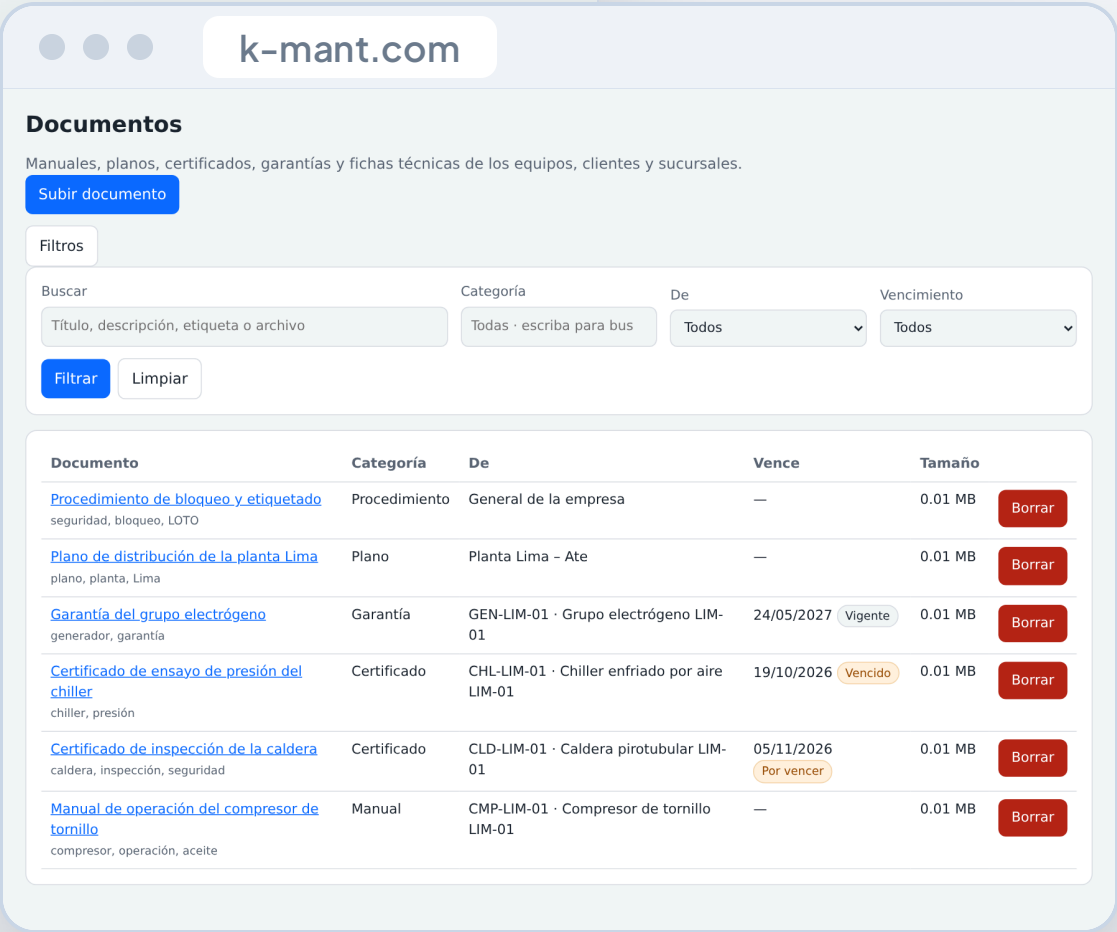
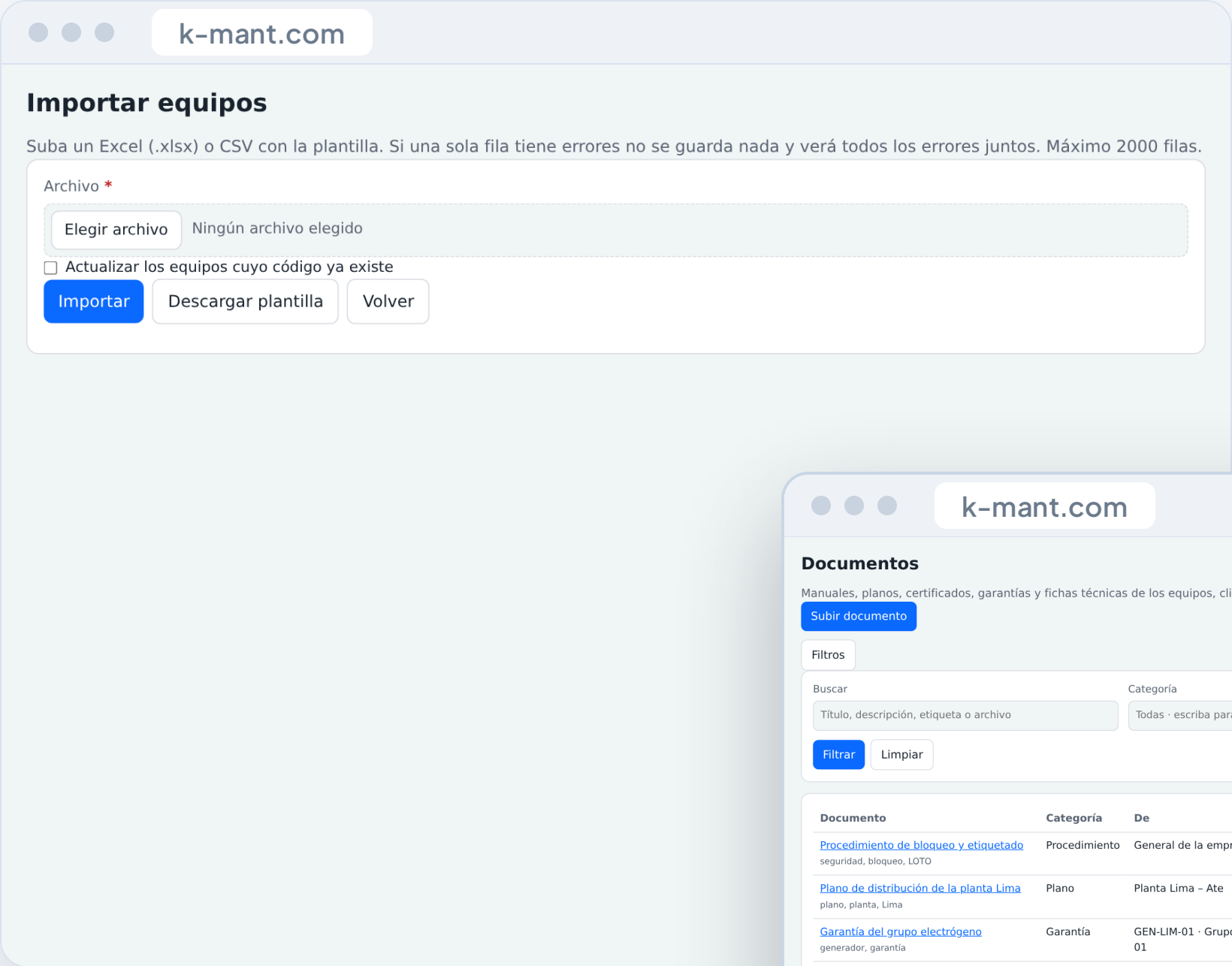
- **Código QR** pegado al equipo: se escanea y se abre su ficha, o el formulario para reportar una falla.
- **Etiqueta NFC**: la misma dirección, con acercar el teléfono basta.
- **Etiquetas QR en lote**, para imprimir y asignar en la visita.
- **Mapa de sedes y equipos**, de colores según su orden en curso.
- **Árbol de activos**: cada sede con sus equipos y componentes, y lo que pide atención en cada uno.



EQUIPOS

Empezar rápido con lo que ya tiene

- **Importar desde Excel:** se descarga la plantilla, se llena y se cargan cientos de equipos de una vez; si una fila está mal, dice cuál.
- **Tipos de equipo** con los campos de su ficha técnica.
- **Documentos:** manuales, planos y certificados por equipo, sede o cliente, con fecha de vencimiento y aviso antes de que venzan.
- Exportación de la lista a Excel o CSV.



02

Solicitudes y órdenes de trabajo

Ninguna falla se queda sin dueño, y cada trabajo queda registrado.

SOLICITUDES

Cualquiera puede reportar una falla

Desde el teléfono, en segundos, con o sin cuenta.

- Escaneando el **QR del equipo**, sin usuario: escribe qué pasa y recibe un enlace para seguir su reporte.
- Desde su cuenta: el solicitante, el técnico o el usuario del cliente.
- Si el equipo **ya tiene una orden abierta**, la falla se suma a esa orden en vez de crear otra.
- Quien reporta recibe aviso cuando se aprueba, cuando pasa a orden y cuando se resuelve.

Reportar una falla

Empresa Industrias Andinas Demo S.A.C.

Equipo BMB-LIM-01 · Bomba centrífuga LIM-01

Sede Planta Lima – Ate

¿Qué le pasa al equipo?

☐ El equipo está detenido o es peligroso

Su nombre

Teléfono o correo para contactarle

Indique al menos su nombre o un dato de contacto. Solo lo verá el equipo de mantenimiento.

Foto (opcional)

Elegir foto

Ningún archivo elegido

Enviar reporte

¿Trabaja en mantenimiento?

Reporte recibido

Guarde este enlace para consultar cómo avanza su reporte.

Empresa	Industrias Andinas Demo S.A.C.
Número	SOL-000174
Equipo	BMB-LIM-01 · Bomba centrífuga LIM-01
Fecha	24/10/2026 12:22
Estado	En atención
Código de seguimiento	0V9EXS3CIQHK

K-Mant

Nueva solicitud de trabajo

¿Qué ocurre? *

Equipo

No aplica / no sé · escriba para buscar

Prioridad

Media

Detalle

Enviar solicitud

Cancelar

SOLICITUDES

El supervisor decide en un clic

- «Aprobar», «Rechazar» con motivo o «Convertir en orden» con su tipo de trabajo.
- «Incorporar a la orden» cuando el equipo ya está en trabajo.
- Se ve quién reportó, desde dónde (QR o cuenta), cuándo y con qué prioridad.

k-mant.com

SOL-000171 · Goteo de aceite bajo el compresor

Alta

Nueva

Equipo

CMP-AQP-01 · Compresor de tornillo AQP-01

Solicitante

Ana Vargas

Fecha

24/10/2026 11:14

Hay una mancha de aceite debajo del compresor desde el turno de la noche.

Gestionar

Aprobar

Motivo *

Rechazar

Tipo de trabajo

Fecha programada

—

dd/mm/yyyy

📅

Convertir en orden

ÓRDENES

Crear una orden sin perder tiempo

- El equipo se busca escribiendo: código, nombre, marca, serie o sede, con filtros por tipo y sede.
- Los equipos que ya tienen una orden abierta aparecen bloqueados, con su número.
- Tipo de trabajo, prioridad, fecha y **cuadrilla** con un buscador de técnicos.
- El título se arma solo con el equipo y las observaciones.

k-mant.com

Nueva orden de trabajo

Equipo *

Todos los tipos

Todas las sedes

bomba

BMB-AQP-01 · Bomba centrífuga AQP-01
Bomba centrífuga · KSB Etanorm 50 · Planta Arequipa – Parque Industrial · Cuarto de bombas
Tiene la orden OT-000867 abierta: no admite otra

BMB-AQP-02 · Bomba centrífuga AQP-02
Bomba centrífuga · Pedrollo F 50/200 · Planta Arequipa – Parque Industrial · Cuarto de bombas

BMB-AQP-03 · Bomba centrífuga AQP-03
Bomba centrífuga · Grundfos CR 32 · Planta Arequipa – Parque Industrial · Cuarto de bombas

BMB-LIM-01 · Bomba centrífuga LIM-01
Bomba centrífuga · Pedrollo F 50/200 · Planta Lima – Ate · Cuarto de bombas
Tiene la orden OT-000865 abierta: no admite otra

BMB-LIM-02 · Bomba centrífuga LIM-02

Tipo de trabajo

— Elegir —

Prioridad

Media

Fecha programada

dd/mm/yyyy

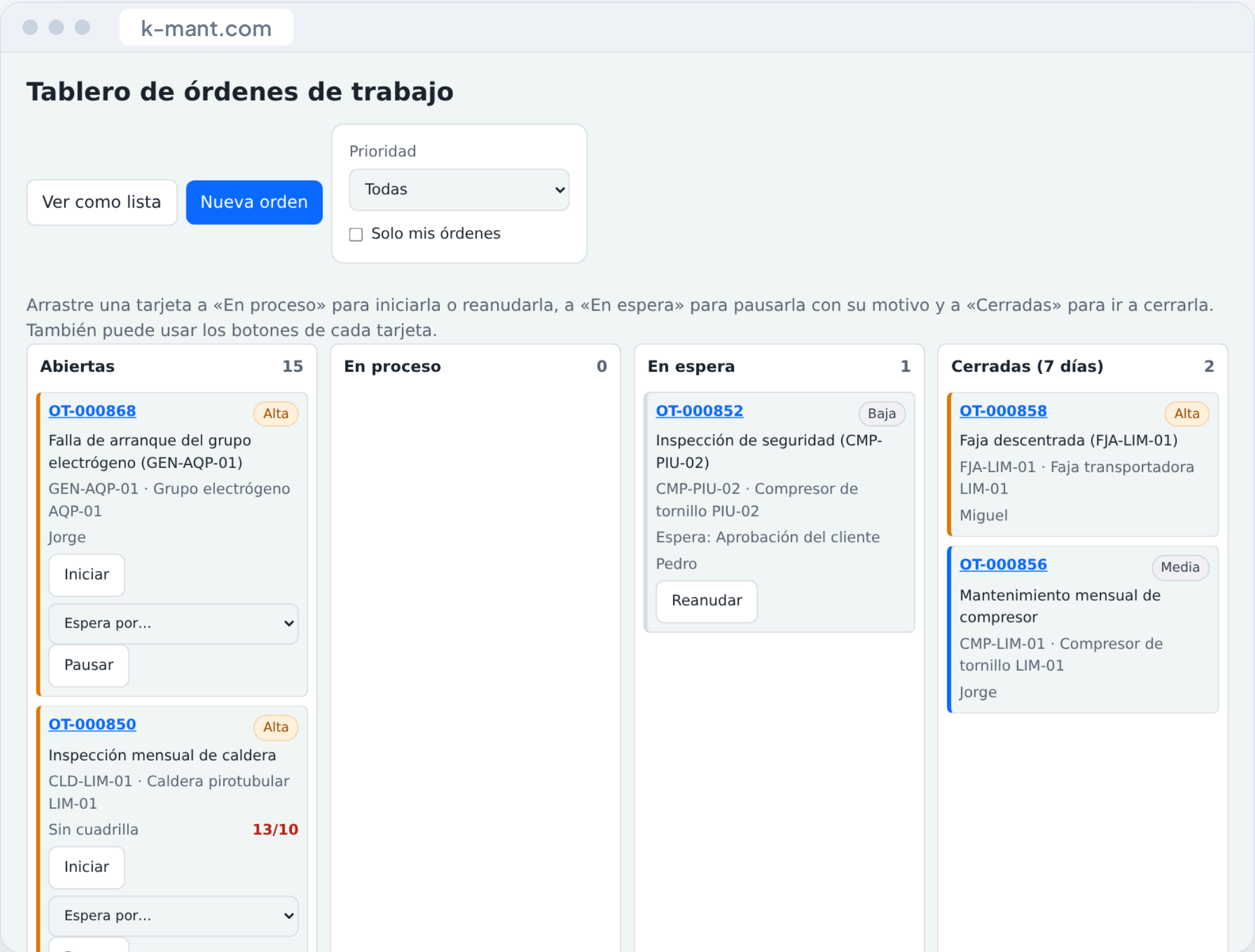
Cuadrilla

Nombre del técnico (puede agregar varios)

ÓRDENES

Todas las órdenes, de un vistazo

- **Tablero por estado:** abiertas, en proceso, en espera y cerradas. Se arrastra la tarjeta para cambiarla.
- Lista con filtros por estado, prioridad, cuadrilla, equipo y fecha; exportación a Excel.
- **Compromiso de servicio:** cada orden con su hora límite de respuesta y de solución.
- Si lo crítico no se atiende, el aviso **sube de nivel** a la jefatura.



EJECUCIÓN

Todo lo que pasa en la orden queda escrito

- **Estado del trabajo:** inicio, esperas con su motivo (repuesto, cliente, acceso), reanudaciones y cierre, con hora y persona.
- **Paradas del equipo y horas** de cada técnico.
- **Repuestos** elegidos del inventario, con el almacén que tiene existencias.
- Costos de mano de obra, repuestos y adicionales, solo para quien tiene permiso.
- Notas internas y notas para el cliente.

k-mant.com

Registro del trabajo

Esperas y reanudaciones

1 espera · 1 reanudaciones.

Fecha	Qué pasó	Quién
04/07/2025 12:15	Trabajo iniciado	Pedro Núñez
04/07/2025 13:10	En espera: Repuesto	Pedro Núñez
05/07/2025 16:45	Reanudada tras 27 h 34 min en espera	Pedro Núñez
05/07/2025 17:57	Cerrada	Pedro Núñez

Horas

Fecha	Técnico	Horas	Nota	Tarifa costo	Tarifa cobro
04/07/2025 13:10	Pedro Núñez	1.00	—	0.00	0.00
04/07/2025 13:10	Miguel Ángel Torres	1.00	—	0.00	0.00
05/07/2025 17:50	Pedro Núñez	1.00	—	0.00	0.00
05/07/2025 17:50	Miguel Ángel Torres	1.00	—	0.00	0.00

Total: 4.00 h

Repuestos

Fecha	Repuesto	Cantidad	Inventario	Costo unit.	Precio unit.
05/07/2025 17:50	Contactor tripolar 25 A	1.00	Consumido · Almacén Piura	72.60	0.00
05/07/2025 17:50	Fusible NH 100 A	2.00	Consumido · Almacén Piura	17.54	0.00

EJECUCIÓN

Listas de verificación que no se saltan

- Preguntas de sí/no, número con rango, texto, opciones o foto.
- Obligatorias: sin responderlas, la orden no se cierra.
- Si una respuesta falla, se puede exigir la foto.
- Listas con versiones: cambiar una lista no altera las órdenes que ya la usaron.

k-mant.com

Lista de verificación

Ronda de inspección de planta · v1

Faltan para poder cerrar: «Sin fugas visibles (aceite, agua, aire)» sin responder; «Sin ruidos ni vibraciones anormales» sin responder; «Temperatura al tacto normal» sin responder; «Área limpia, señalizada y sin obstáculos» sin responder.

1. Sin fugas visibles (aceite, agua, aire) (obligatoria)

☐ Sí ☐ No ☐ N/A

2. Sin ruidos ni vibraciones anormales (obligatoria)

☐ Sí ☐ No ☐ N/A

3. Temperatura al tacto normal (obligatoria)

☐ Sí ☐ No ☐ N/A

4. Área limpia, señalizada y sin obstáculos (obligatoria)

☐ Sí ☐ No ☐ N/A

Guardar respuestas

Cambiar o quitar la lista

Ronda de inspección de planta (v1) ▾

Aplicar

CIERRE

Evidencia, firma e informe listos para entregar

- Fotos del antes y el después, vídeo corto y documentos PDF, con su huella y ubicación.
- Firma de conformidad en la pantalla; hay tipos de trabajo que no se cierran sin ella.
- Cierre con trabajo realizado, causa y solución.
- Informe PDF con el logo de la empresa y un código para comprobar que es auténtico.

Industrias Andinas Demo S.A.C.

Informe de orden de trabajo
OT-000105

Revisión semestral de motor eléctrico

Industrias Andinas Demo S.A.C. · Orden OT-000105 · Cerrada · Prioridad Baja

Datos generales

Equipo	MTR-PIU-02 · Motor eléctrico PIU-02	Clasificación	Preventivo
Tipo de equipo	Motor eléctrico	Tipo de trabajo	Preventivo
Sucursal	Centro de distribución Piura		
Programada	04/07/2025	Creada	04/07/2025 07:00
Iniciada	04/07/2025 12:15	Cerrada	05/07/2025 17:57
Cuadrilla	Miguel Ángel Torres, Pedro Núñez		

Descripción

Seguir la lista de verificación, registrar lecturas y reportar cualquier hallazgo en la orden.

Trabajo realizado

Se ejecutó el mantenimiento preventivo según el plan: inspección, limpieza, lubricación y ajustes. Equipo operativo.

Horas de trabajo

Técnico	Horas
Pedro Núñez	1.00
Miguel Ángel Torres	1.00
Pedro Núñez	1.00
Miguel Ángel Torres	1.00
Total	4.00

Repuestos y materiales

Descripción	Cantidad
Contactador tripolar 25 A	1
Fusible NH 100 A	2
Grasa de litio multiuso (1 kg)	2

Observaciones

Repuesto solicitado al proveedor; se espera la entrega para continuar.

Se observó desgaste en componentes cercanos; se sugiere monitorear.

Historial

Fecha	Evento
04/07/2025 07:00	Orden OT-000105 creada: Revisión semestral de motor eléctrico
04/07/2025 12:15	Orden OT-000105 iniciada
05/07/2025 16:45	Orden OT-000105 reanudada
05/07/2025 17:57	Orden OT-000105 cerrada

Verificación del documento

k-mant.com

Cerrar orden

Trabajo realizado *

Causa (opcional)

Cerrar orden

03

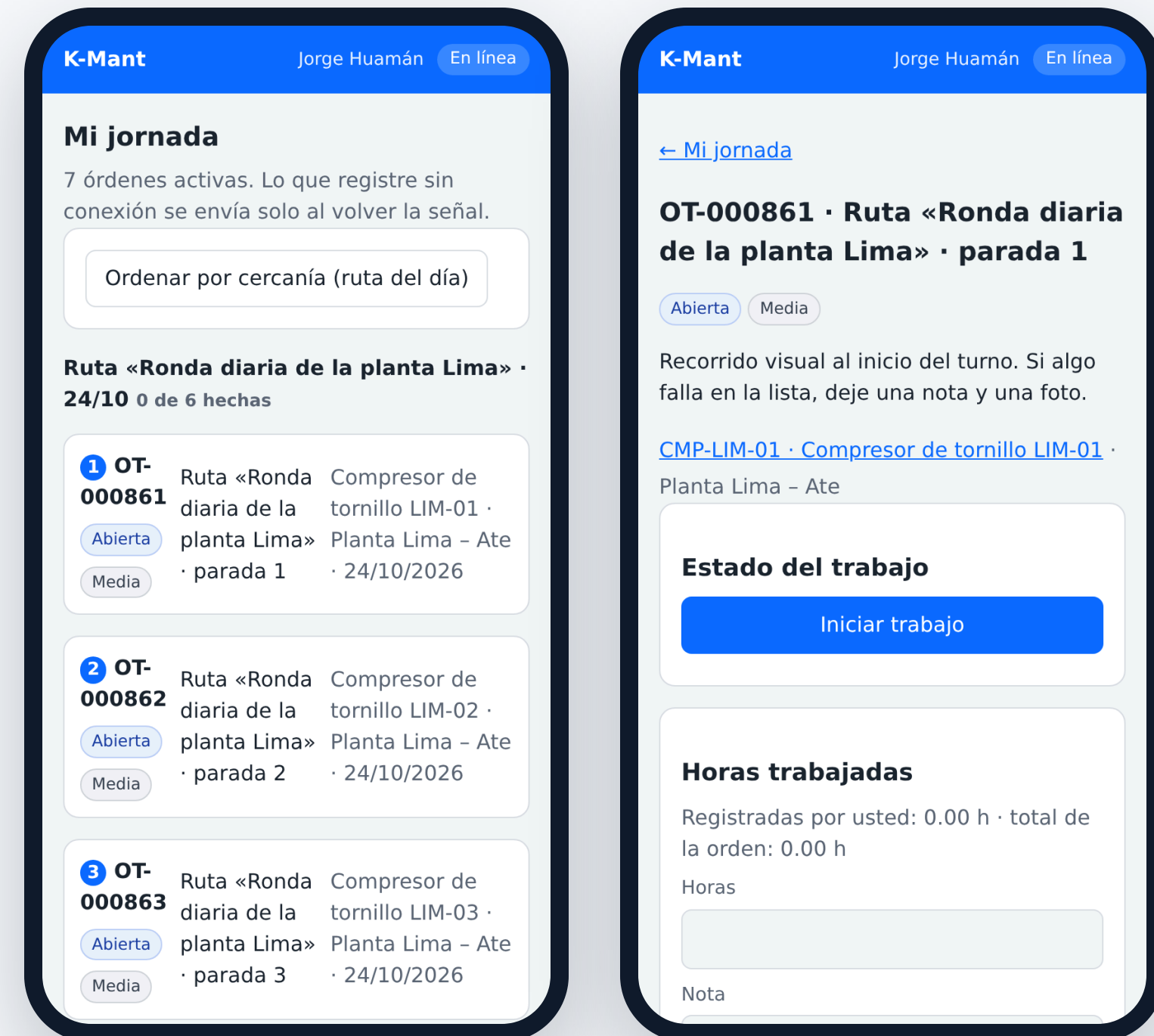
El técnico, desde su teléfono

Su jornada, su ruta y sus órdenes, sin papeles.

EN CAMPO

Mi jornada: el día del técnico en un solo lugar

- Primero lo urgente y lo que está en proceso; después la **ruta del día** en orden de recorrido.
- «Ordenar por cercanía» y «Cómo llegar» con el mapa del teléfono.
- Iniciar, pausar, registrar horas y repuestos, responder la lista, subir fotos y vídeo, firmar y cerrar.
- **Sin señal**, guarda todo y lo envía al volver la cobertura.
- «Escanear» abre el equipo desde su QR. Se instala en la pantalla de inicio como una aplicación.



04

Mantenimiento preventivo

El preventivo se programa solo, y nadie tiene que acordarse.

PREVENTIVO

Planes que generan su orden cuando vencen

- Por **tiempo** (días, semanas, meses) o por **uso** (horas, kilómetros, ciclos).
- La orden nace sola con su lista de verificación y su técnico.
- **Semáforo**: vencidos, por vencer y al día.
- Si el equipo ya tiene una orden abierta, el plan espera o suma su lista a esa orden: nunca duplica.
- Omitir una vez exige motivo, y queda registrado.

k-mant.com

Planes preventivos

4

Vencidos

10

Por vencer

39

Al día

3

Sin frecuencia

Nuevo plan

Calendario

Rutas de inspección

Listas de verificación

Estado

Todos

Semáforo

Todos

Filtrar

Limpiar

Plan	Equipo	Frecuencia	Próximo	Semáforo	Estado
Cambio de aceite cada 2 000 h	CMP-LIM-01 · Compresor de tornillo LIM-01	Cada 2000 h (fijo)	9882.00 h	Al día	Activo
Cambio de aceite cada 2 000 h	CMP-LIM-02 · Compresor de tornillo LIM-02	Cada 2000 h (fijo)	9133.00 h	Al día	Activo
Servicio cada 250 h	GEN-LIM-01 · Grupo electrógeno LIM-01	Cada 250 h (fijo)	2534.00 h	Vencido	Esperando otra orden
Servicio cada 250 h	GEN-LIM-02 · Grupo electrógeno LIM-02	Cada 250 h (fijo)	1809.00 h	Al día	Activo
Mantenimiento mensual de montacargas	MNT-AQP-02 · Montacargas AQP-02	Cada 1 mes(es) (móvil)	12/10/2026	Vencido	Activo
Inspección mensual de caldera	CLD-LIM-01 · Caldera pirotubular LIM-01	Cada 1 mes(es) (fijo)	13/10/2026	Vencido	Activo
Prueba de arranque mensual	GEN-LIM-01 · Grupo	Cada 1 mes(es)	13/10/2026	Vencido	Activo

PREVENTIVO

Calendario y rutas de inspección

- **Calendario** por mes o por semana con las órdenes y los preventivos previstos.
- **Rutas de inspección:** varios equipos en orden de recorrido, con frecuencia, técnico y lista; cada vuelta genera sus órdenes.
- **Avance de cada vuelta:** cuántas paradas lleva hechas.

k-mant.com

Calendario de mantenimiento

< Anterior

Hoy

Siguiente >

Mes

Semana

Octubre 2026

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
28 OT-000825 CMP-LI... OT-000826 CMP-AQ... OT-000827 CMP-PI... OT-000828 CLD-PI...	29 OT-000830 MNT-LI...	30 OT-000832 MNT-PI...	01 OT-000833 GEN-AQ...	02	03 OT-000836 CLD-AQ...	04 OT-000837 CLD-LI...
05	06 OT-000838 GEN-AQ...	07	08	09 OT-000841 MNT-LI...	10 OT-000842 CMP-LI... OT-000843 CMP-AQ... OT-000844 MTR-LI...	11 OT-000846 MNT-LI... OT-000847 GEN-LI...
12 OT-000848 MNT-AQ... OT-000849 GEN-PI... 🕒 Mantenimiento ...	13 OT-000850 CLD-LI... OT-000851 GEN-LI... 🕒 Inspección men... 🕒 Prueba de arra...	14 OT-000853 CMP-LI...	15	16 OT-000856	17	18
19	20	21	22 OT-000860 MNT-AQ... 🕒 Mantenimiento ...	23		
26 🕒 Mantenimiento ...	27 🕒 Mantenimiento ...	28 🕒 Mantenimiento ... 🕒 Mantenimiento ... 🕒 Mantenimiento ... 🕒 Inspección men...	29 🕒 Inspección trim...	30 🕒 Inspección		

Las órdenes salen con su fecha programada; los preventivos marcados con 🕒 son las fecha

k-mant.com

Ronda diaria de la planta Lima Activa

Cada día · 6 paradas · técnico: **Jorge Huamán** · prioridad media

Próxima vuelta: **25/10/2026** · última: 24/10/2026

Lista de verificación: Ronda de inspección de planta (v1) · tipo de trabajo: Inspección

Recorrido visual al inicio del turno. Si algo falla en la lista, deje una nota y una foto.

Editar

Generar la vuelta de hoy

Pausar

Eliminar

Recorrido

1. [CMP-LIM-01 · Compresor de tornillo LIM-01](#) Planta Lima - Ate

2. [CMP-LIM-02 · Compresor de tornillo LIM-02](#) Planta Lima - Ate

3. [CMP-LIM-03 · Compresor de tornillo LIM-03](#) Planta Lima - Ate

4. [CMP-LIM-04 · Compresor de tornillo LIM-04](#) Planta Lima - Ate

5. [BMB-LIM-01 · Bomba centrífuga LIM-01](#) Planta Lima - Ate

6. [BMB-LIM-02 · Bomba centrífuga LIM-02](#) Planta Lima - Ate



05

Inventario y compras

El repuesto está cuando se necesita, y se sabe cuánto costó.

INVENTARIO

Existencias reales, por almacén

- Por almacén, incluido el de la **camioneta** de servicio o el del cliente.
- Lo que pide una orden queda **reservado** y se descuenta al cerrarla.
- Entradas, salidas, traslados y ajustes por conteo, con motivo y usuario.
- Bajo el mínimo: aviso a almacén y compras, y **reposición sugerida**.
- Costo promedio por producto e historial de compras.

k-mant.com

Inventario

Productos

Movimientos

Reposición

Registrar movimiento

Almacenes

Nuevo producto

Buscar

Código, nombre o categoría

☐ Ver inactivos

Filtrar

Limpiar

Código	Producto	Categoría	En mano	Reservado	Disponibile	Mínimo	Costo promedio
ACE-MTR-15	Aceite hidráulico ISO 46 (balde 15 L)	Lubricantes	25.00 balde	0.00	25.00	4.00	351.77
ACE-CMP-20	Aceite para compresor (balde 20 L)	Lubricantes	26.00 balde	0.00	26.00	4.00	512.42
BND-FJA-01	Banda transportadora (por metro)	Fajas	182.00 m	0.00	182.00	20.00	83.82
BAT-12V-100	Batería 12 V 100 Ah	Eléctrico	13.00 und	0.00	13.00	3.00	492.68
CAD-MNT-01	Cadena de elevación de mástil	Montacargas	9.00 und	0.00	9.00	2.00	642.08
CTR-25A	Contactor tripolar 25 A	Eléctrico	31.00 und	0.00	31.00	5.00	72.60
COR-V-B52	Correa trapezoidal B52	Transmisión	32.00 und	0.00	32.00	8.00	38.46
ELE-CLD-01	Electroválvula de combustible	Calderas	11.00 und	0.00	11.00	3.00	141.32
FLT-ACE-01	Filtro de aceite para compresor	Filtros	54.00 und	0.00	54.00	58.00	61.63
					Bajo el mínimo		

COMPRAS

Compras con aprobación según el monto

- Proveedores con su contacto e historial.
- **Códigos de cada proveedor:** se escribe el código de su factura y K-Mant pone el producto propio.
- Desde el monto que fije la empresa, la compra espera **aprobación** antes de recibirse.
- Rechazo con motivo, visible para quien la pidió.
- Orden de compra para imprimir o enviar; al recibirla, el stock entra al almacén.

k-mant.com

Orden de compra CO-000027 Por aprobar

Compras

Proveedores

Registrar compra

Esperando aprobación.

La compra supera el monto que la empresa fijó para aprobar compras; no se puede recibir hasta que alguien con permiso la apruebe.

Decidir

Aprobar compra

Motivo del rechazo *

Rechazar

Fecha:

24/10/2026

·

Proveedor:

Ferretería Industrial Andina Demo

·

Documento:

—

·

Almacén:

Almacén Lima

·

Registró:

Patricia Linares

Reposición para el preventivo de noviembre.

Cód. proveedor	Producto	Descripción
FIA-46166	Filtro de aire para compresor FLT-AIR-01	Filtro de aire para compresor
—	Filtro de aceite para compresor FLT-ACE-01	Filtro de aceite para compresor
Total		

Motivo de anulación *

k-mant.com

Proveedor

Ferretería Industrial Andina Demo

Líneas de la compra

Código del proveedor	Producto
FIA-46166 → FLT-AIR-01 · Filtro de aire para compresor	Filtro de aire para compresor (FLT-AIR-01) Cambiar

06

Para empresas de servicio

Clientes, contratos, cotizaciones y un portal para cada cliente.

CLIENTES

Clientes con sus sedes, contratos y tiempos de respuesta

- Cada cliente con sus sedes, contactos y equipos.
- **Compromiso de servicio (SLA)** por prioridad: horas para responder y para resolver, en horario laboral o todo el día.
- El reloj se detiene mientras la orden espera por causa del cliente.
- **Contratos** con vigencia, equipos cubiertos y aviso antes de vencer.

k-mant.com

Clínica San Gabriel Demo

Editar

Eliminar

Identificación

20999100011

Contacto

Dra. Paula Rondón · cliente.csg@k-mant.com

SLA

Urgente: responder 1 h, resolver 4 h
Alta: responder 2 h, resolver 8 h
Media: responder 4 h, resolver 24 h
Baja: responder 8 h, resolver 48 h
Horario laboral de la empresa · pausa en espera por: Repuesto, Aprobación del cliente, Acceso al sitio, Proveedor, Otro motivo

Notas

Cliente de demostración.

Sucursales del cliente

Sucursal	Ciudad	Dirección
Sede Miraflores	Lima	Av. Larco 1150, Miraflores
Sede San Isidro	Lima	Av. Javier Prado Oeste 780, San Isidro

Nombre *

Ciudad

Dirección

k-mant.com

CT-000003 · Mantenimiento integral Hotel Costa Azul Demo

Vencido

Editar

Cliente

Hotel Costa Azul Demo

Vigencia

24/04/2025 - 24/08/2026

Periodicidad

Anual

Tarifa por periodo

15,600.00 USD (interna)

SLA

Urgente: responder 1 h, resolver 4 h
Alta: responder 3 h, resolver 10 h
Media: responder 6 h, resolver 30 h
Baja: responder 24 h, resolver 72 h
Horario laboral de la empresa

Órdenes del contrato

88 (0 activas) · resueltas a tiempo: 93.18 %

Preventivo mensual de climatización, bombas y tableros; correctivo con atención según SLA. Repuestos aparte, previa cotización.

Notas internas: DEMO · margen objetivo 30 %.

Equipos cubiertos (7)

[AAC-HCA-01 · Aire acondicionado HCA-01](#)

[AAC-HCA-02 · Aire acondicionado HCA-02](#)

[AAC-HCA-03 · Aire acondicionado HCA-03](#)

[AAC-HCA-04 · Aire acondicionado HCA-04](#)

[ASC-HCA-01 · Ascensor HCA-01](#)

[CHL-HCA-01 · Chiller enfriado por aire HCA-01](#)

[CHL-HCA-02 · Chiller enfriado por aire HCA-02](#)

Últimas órdenes

[OT-000568](#) · Temperatura de agua helada alta (CHL-HCA-01) · Cerrada

COTIZACIONES

De la cotización a la orden, sin llamadas

- Cotización con líneas, impuesto, validez y alcance, en PDF con su marca.
- El cliente la **aprueba o rechaza desde su portal**; si la aprueba, se crea la orden.
- Cada decisión queda con nombre, fecha y motivo.

k-mant.com

Nueva cotización

Título *

Cliente

—

Equipo (obligatorio para enviarla al cliente)

Todos los tipos

Todas las sedes

Código, nombre, marca, serie, cliente...

Válida hasta

08/11/2026

Impuesto (%) *

0,00

Alcance y condiciones (lo ve el cliente)

Notas internas (el cliente no las ve)

Líneas

Las filas sin descripción se ignoran. El costo es interno y nunca sale en el PDF ni en el portal del cliente. Guarde para obtener más filas vacías.

Tipo

Descripción

Cantidad

Precio

Costo unitario

k-mant.com

COT-000004 · Tablero eléctrico: cambio de interruptor principal

Enviada

PDF

Cliente

Clínica San Gabriel Demo

Equipo

UPS-CSG-01 · UPS en línea CSG-01

Válida hasta

27/10/2026

Incluye mano de obra, pruebas de funcionamiento y garantía de 90 días sobre el trabajo. DEMO.

Descripción	Tipo	Cantidad	Precio unitario	Importe
Interruptor termomagnético 3×250 A	Repuesto	1.00	860.00	860.00
Electricista (horas)	Mano de obra	4.00	32.00	128.00
			Subtotal	988.00
			Impuesto (0.00 %)	0.00
			Total	988.00 USD

Su decisión

Aprobar

Motivo *

Rechazar

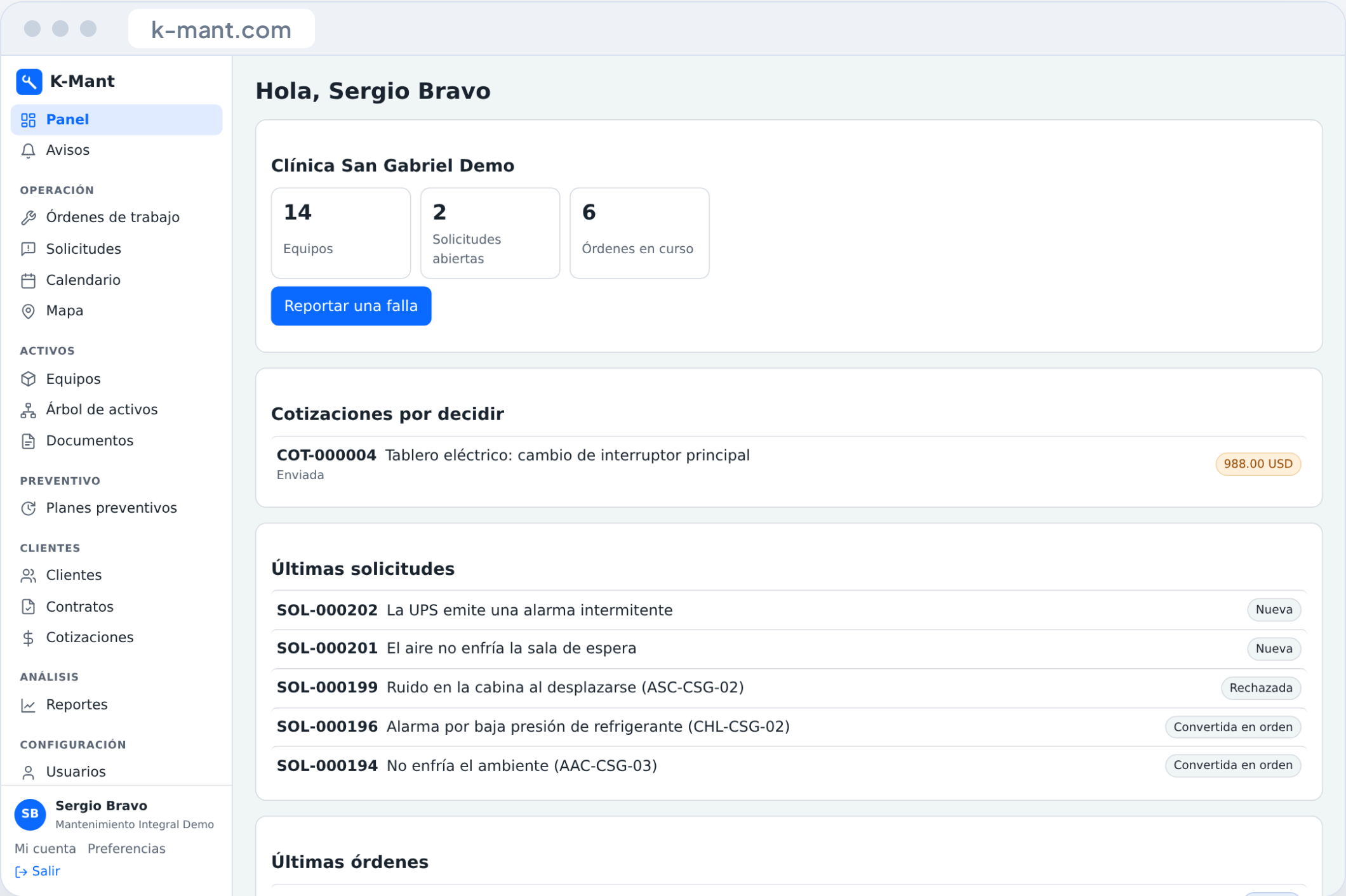
K-Mant

27

PORTAL DEL CLIENTE

Su cliente ve el servicio que recibe

- Sus equipos, solicitudes, órdenes en curso, informes y cotizaciones por decidir.
- Reporta fallas, sigue cada orden y **califica** el servicio al cerrarse.
- Ve el cumplimiento del compromiso de servicio en sus indicadores.
- Nunca ve datos de otros clientes, ni costos internos, ni notas internas.
- Cuatro tipos de usuario del cliente: administrador, supervisor, solicitante y solo lectura.



07

Control y decisiones

Las cifras salen solas de lo que se registra cada día.

INDICADORES

Números para decidir, no para adivinar

- Órdenes creadas, cerradas, vencidas y pendientes; tiempos de inicio y de cierre.
- **Disponibilidad**, tiempo medio entre fallas (MTBF) y de reparación (MTTR).
- Cumplimiento del preventivo y del compromiso de servicio.
- Equipos con más paradas y costos del período por equipo.
- Satisfacción del cliente. Informe en **PDF** con la marca de la empresa y exportación a Excel.

k-mant.com

Reportes e indicadores

Filtros (2 activos)

Desde

01/10/2026

Hasta

24/10/2026

Sucursal

Todas

Calcular

Informe PDF

Exportar Excel

Exportar CSV

Período del 01/10/2026 al 24/10/2026 · zona horaria America/Lima. Las órdenes anuladas no cuentan.

Órdenes

36

Creadas

22

Cerradas

16

Pendientes hoy

10

Vencidas

1

En espera

0

Urgentes activas

0

Reabiertas

56.33 h

Tiempo medio hasta cerrar

39.16 h

Tiempo medio hasta iniciar

Disponibilidad y fallas

99.98 %

Disponibilidad

15,801.30 h

MTBF

2.50 h

MTTR

2

Fallas (correctivos con parada)

5.00 h

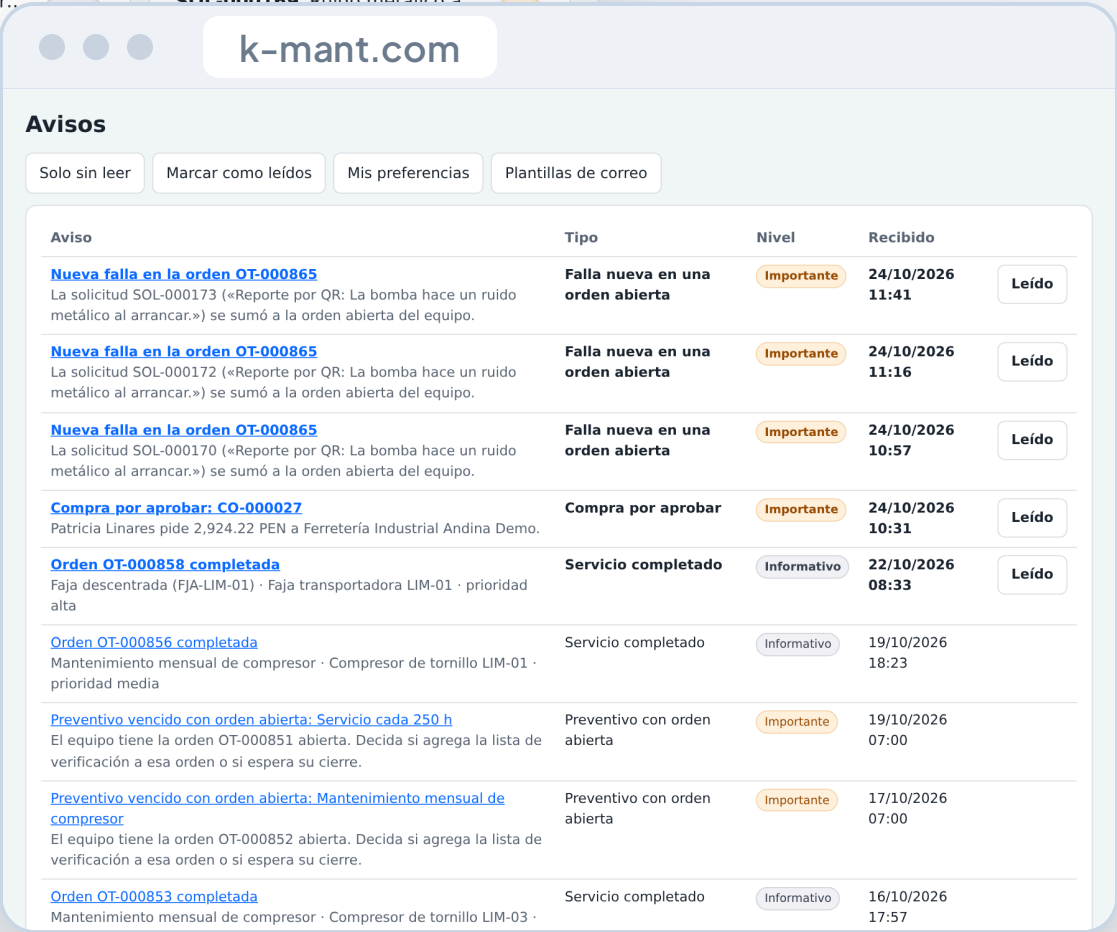
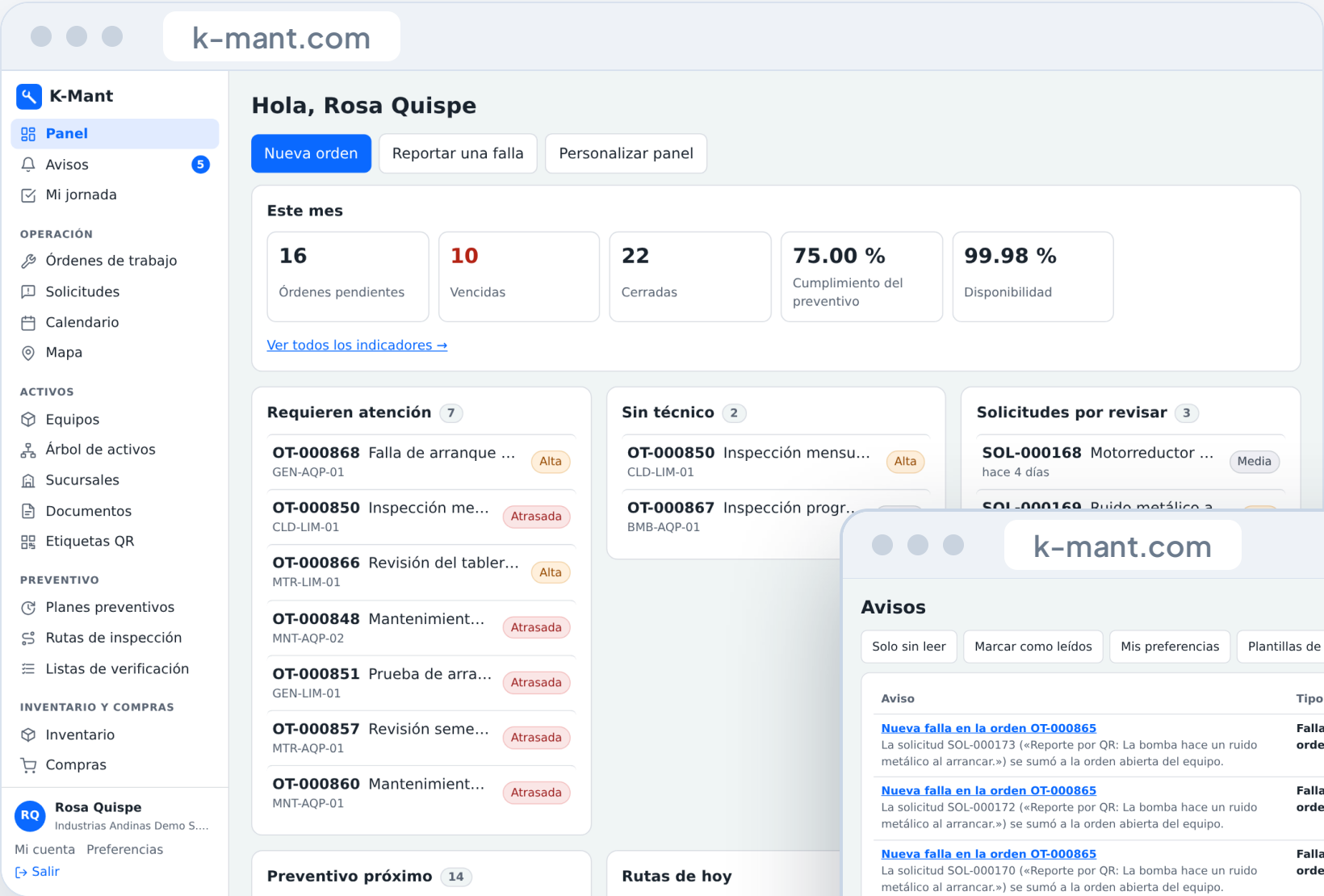
Horas de parada

Equipos con más parada

PANEL Y AVISOS

Cada persona ve lo que le toca, y se entera a tiempo

- Panel personalizable: cada persona elige y ordena sus bloques.
- Avisos en el sistema, por correo, como notificación en el teléfono y por WhatsApp si un aviso importante no se abre en 15 minutos.
- Escalado de lo crítico a la jefatura; «Enterado» lo detiene.
- Horario de silencio y resumen diario a la hora que cada uno elija.



Cada persona, con lo que su trabajo necesita

Rol	Qué hace
Administrador	Todo: empresa, usuarios, roles, configuración, aprobación de compras.
Supervisor / planificador	Solicitudes, órdenes, cuadrillas, equipos, preventivo, rutas, listas y clientes.
Técnico	Su jornada en el teléfono: ejecuta y cierra sus órdenes.
Subcontratista	Solo las órdenes que le asignan, con sus equipos y documentos.
Solicitante	Reporta fallas y sigue sus solicitudes.
Almacenista	Inventario, movimientos, almacenes y reposición.
Comprador	Compras y proveedores.
Solo lectura / auditor	Consulta todo, sin cambiar nada.
Usuarios del cliente	Administrador, supervisor, solicitante o solo lectura, solo con lo de su empresa.

Además, la empresa puede crear **roles propios** marcando los permisos uno a uno, o partiendo de un rol de sistema.

SEGURIDAD

Sus datos, protegidos y siempre suyos

- **Empresas aisladas:** ninguna empresa ni cliente ve los datos de otro.
- **Auditoría sellada:** cada cambio encadenado con una huella digital que se puede verificar.
- **Código de 6 dígitos** para los administradores al entrar desde un dispositivo nuevo.
- **Respaldo completo** de la empresa en un archivo ZIP, cifrado con contraseña si se desea.
- **API** en JSON o XML, con claves por sistema, para conectar con otros programas.

k-mant.com

Auditoría

Integridad del historial

Cada evento queda encadenado con el anterior mediante una huella digital (SHA-256). Si alguien modifica, inserta o retira un evento, la cadena deja de cuadrar.

Eventos sellados: **8,372** · Última huella: 268b9810cb65f743...

Verificar ahora

Buscar en el resumen

Tipo de evento

Todos · escriba para bus

Filtrar

Limpiar

N.º	Fecha (UTC)	Evento	Resumen
56357	24/10/2026 17:22:28	Solicitud incorporada a la orden abierta	Se incorporó la solicitud SOL-000174: Re bomba hace un ruido metálico al arranca
56356	24/10/2026 17:22:28	Solicitud incorporada a la orden abierta	Solicitud SOL-000174 incorporada a la or 000865
56355	24/10/2026 17:22:28	Solicitud creada	Solicitud SOL-000174 reportada por QR p
56348	24/10/2026 17:20:06	Sesión iniciada	Inicio de sesión de Víctor Rojas
56347	24/10/2026 17:20:03	Sesión iniciada	Inicio de sesión de Héctor Valdivia

k-mant.com

Respaldo de datos

Descargue en un solo archivo ZIP todos los datos de la empresa (equipos, órdenes, inventario, usuarios sin contraseñas, auditoría...) y sus archivos (fotos, firmas, informes). Sirve como respaldo propio o para llevarse los datos. El enlace vale 7 días.

Contraseña para cifrar el ZIP (opcional, mínimo 8)

Repita la contraseña

Si la olvida, el archivo no se podrá abrir: K-Mant no la guarda.

Preparar respaldo

Respaldos recientes

Aún no hay respaldos.

A SU MEDIDA

Se adapta a cómo trabaja su empresa

- **Sus palabras:** si en su empresa se dice «OT» o «Sede», el sistema lo dice así en menús, títulos e informes.
- País, zona horaria, moneda e idioma; calendario laboral y festivos.
- **Su marca** en los informes: logo, color, dirección y pie.
- Tipos de trabajo (y cuáles exigen firma), tipos de equipo y plantillas de avisos propias.
- Monto de aprobación de compras y días de aviso del preventivo.

k-mant.com

Empresa

Respaldo de datosAPI de integración

Tipo de espacio: **Empresa con mantenimiento propio.** Estos datos aparecen en los informes y definen fechas, moneda y avisos.

Datos de la empresa

Nombre comercial *
Industrias Andinas Demo S.A.C.

Razón social
Industrias Andinas Demo S.A.C.

Identificación fiscal (RUC, NIT, RFC, CIF...)
20999000011

Región

País *
PerúCambiar

Zona horaria *
America/LimaCambiar

Moneda *
PENCambiar

Idioma *
Español (Latinoamérica)▼

Empezar es sencillo, y nadie queda solo

1

Su empresa

Datos, marca y sedes.

2

Sus equipos

Tipos de equipo y carga desde Excel.

3

Su preventivo

Los primeros planes y listas de verificación.

4

Su gente

Invitaciones por correo, cada uno con su rol.

5

A trabajar

Las primeras órdenes y los primeros indicadores.

Guía «Primeros pasos»

El panel muestra lo que falta y marca cada paso cuando está hecho.

Un manual para cada rol

13 manuales con capturas reales: el general y uno por cada rol, dentro del sistema.

Acompañamiento

Demostración guiada con sus propios equipos antes de empezar.



Véalo funcionando con sus propios equipos.

Demostración guiada de 30 minutos: sus equipos, sus fallas típicas y su forma de trabajar.

SITIO

k-mant.com

CORREO

soporte@k-mant.com